

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ công văn 1188/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2023 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo Quảng Ngãi về việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định Số 1511/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2023 về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2023-2024 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ công văn 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024.

Căn cứ tình hình đặc điểm thực tế và nhiệm vụ công tác năm học 2023-2024. Trường THPT Số 2 Đức Phổ xây dựng kế hoạch chung của trường trong năm học 2023-2024 để các tổ chuyên môn và văn phòng làm cơ sở xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện,

### **I. Số liệu năm học 2023-2024:**

I. Quy mô trường, lớp, học sinh, CBQL, GV, NV năm học 2023-2024:

**- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024:**

Tổng số	CBQL	GV	NV	Hợp đồng
72	3	62	2	5

-Về học sinh:

Tổng số HS: 1131/652 HS nữ (57.64%); biên chế thành 28 lớp (TB 40.4 HS/lớp); trong đó:

+ Khối 10: 373/ nữ 227

+ Khối 11: 379/ nữ 215

+ Khối 12: 379/ nữ 210

### **II. Biên chế khung thời gian năm học 2023-2024:**

- Ngày tựu trường: ngày 28/08/2023

- Ngày khai giảng: 7 giờ 30 ngày 5/9/2023

- Bắt đầu giảng dạy: từ 06/9/2023;

Năm học 2023-2024 có 35 tuần thực học; trong đó:

+ Học kì I: 18 tuần thực học (từ 5/9/2023 đến 06/01/2024; kể cả kiểm tra cuối học kỳ 1)

+ Học kì II: 17 tuần thực học (từ 15/01 đến 25/5/2024), kể cả kiểm tra cuối học kỳ 2).

- Kết thúc học kỳ I trước 15/1/2024.

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ II trước 25/5/2024.

- Kết thúc năm học trước 31/5/2024.

Ôn thi THPT dự kiến vào đầu tháng 2/2024.

Hoàn thành chương trình lớp 12 theo kế hoạch Sở (có kế hoạch riêng).

Thi THPT năm 2024 theo kế hoạch của Bộ.



Thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 (dự kiến thi vào giữa tháng 6/2024). Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 tháng 7/2024 theo kế hoạch của Sở.

### **III/ Thực hiện chế độ báo cáo:**

Các Tổ trưởng CM và VP chịu trách nhiệm báo cáo:

1/ Tình hình hoạt động trong tháng của Tổ (theo kế hoạch công tác từng tháng của tổ) để trường tổng hợp báo cáo về Sở GD-ĐT Kết quả hoạt động trong tháng (*trước ngày 12 hàng tháng*), quý, 6 tháng, 9 tháng (*trước ngày 12 của tháng cuối quý*), năm (*trước ngày 05/12*).

2/ Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **18/01/2024**; tổng kết năm học trước ngày **15/6/2024**.

3/ VP tổng hợp để trường báo cáo tổng kết năm học, Thi đua-Khen thưởng về Sở GD-ĐT tháng 6/2024.

4/ Những trường hợp đặc biệt, Tổ phải báo cáo trực tiếp với BGH để giải quyết.

5/ Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (*trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: [vanphongso@quangngai.edu.vn](mailto:vanphongso@quangngai.edu.vn), office*).

### **IV/ Các cuộc họp định kỳ tại trường**

1- Hội đồng nhà trường 1 lần/tháng, dự kiến Thứ 5 tuần thứ 2 của tháng

2- Hội Tổ trưởng CM, tổ VP tháng 1 lần, dự kiến tuần đầu của tháng

3- Hội BGH tuần 1 lần . Dự kiến Thứ 2 hàng tuần.

4- Hội Sơ kết Học Kỳ I, dự kiến 11/01/2024 (Thứ 5).

5- Hội tổng kết năm học, dự kiến trước 24/5/2024 (thứ 6).

### **V/ Hội họp trực báo theo kế hoạch của Sở**

1. Hội nghị giữa học kỳ

- Học kỳ I: ½ ngày (*dự kiến trong tuần từ ngày 20/11-24/11/2023*);

- Học kỳ II: ½ ngày (*dự kiến trong tuần từ ngày 11/3-15/3/2024*).

2. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (*dự kiến từ ngày 19/01-02/02/2024*).

3. Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (*dự kiến tháng 8/2024*).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

### **VI/ Các nhiệm vụ trọng tâm:**

Phát động phong trào thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024 với chủ đề "**Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo**", cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" .

2. Thực hiện các Nghị quyết, kết luận của Đảng, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo, điều hành về giáo dục và đào tạo, đặc biệt là cơ chế, chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng.



3. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) đối với lớp 10 và lớp 11; thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 12, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

4. Tiếp tục thực hiện công tác phát triển trường, lớp, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

5. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả về đội ngũ giáo viên, về cơ sở vật chất, về thiết bị dạy học.

6. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

7. Chú trọng giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giá trị ý thức sống, đa dạng hóa các hình thức học tập, đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh học đường, môi trường sư phạm thân thiện, lành mạnh; nhất là dạy và học theo hướng phát triển toàn diện Đức - Trí - Thể - Mỹ cho học sinh.

8. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

9. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

10. Tổ chức và tham gia các kì thi, cuộc thi, hội thi do các cấp tổ chức; đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

11. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong nhà trường

12. Thực hiện tốt **Công tác thi đua, khen thưởng** trong Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, của ngành.

#### **VII. Một số chỉ tiêu cơ bản:**

- Tỷ lệ được công nhận TN: 99% trở lên.

- Tỷ lệ trúng tuyển ĐH, CĐSP: từ 50% trở lên so với diện đủ điều kiện và 99% so với số Thí sinh tham gia xét tuyển.

- Có từ 25 HS trở lên đạt HSG cấp tỉnh (*Mở rộng cho các kỳ thi do Sở, Bộ tổ chức*).

- Cuối năm học có từ 50% HS trở lên đạt danh hiệu HSSX, HSG, HSTT về học tập.

- 100% HS lên lớp sau khi thi lại.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế thi, kiểm tra. Không có CB, GV, CNV, HS vi phạm quy chế thi, kiểm tra.

#### **VIII. Kế hoạch cụ thể, lịch công tác từng tháng:**

Tháng	Nội dung công tác
8/2023	- Tổ chức cho học sinh đăng kí chọn tổ hợp môn học - Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GD-ĐT. - Biên chế lớp năm học 2023-2024; Phân công giảng dạy, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp. Phân công chuyên môn cho các thành viên trong tổ.



Tháng	Nội dung công tác
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học chính trị hè năm 2023.</li> <li>- Tập huấn PCCC- CHCN</li> <li>- Có kế hoạch tập huấn lại cho GV trong tổ ( Giáo viên được cử đi tập huấn ở sở Giáo dục thực hiện).</li> </ul>
09/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên chế lớp, phân công chuyên môn, kiêm nhiệm...</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất khai giảng năm học mới theo kế hoạch thời gian của UBND tỉnh.</li> <li>- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm”.</li> <li>- Chuẩn bị khai giảng, năm học mới.</li> <li>- Tổ chức đón bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2022-2027.</li> <li>- Lập kế hoạch năm học.</li> <li>- Họp các tổ trưởng chuyên môn, triển khai nhiệm vụ, kế hoạch năm học.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường</li> <li>- Ổn định nền nếp dạy và học.</li> <li>- Trường kiểm tra việc thực hiện chương trình của GVBM, kiểm tra hồ sơ sổ sách của lớp, GVBM, GVCN lớp.</li> <li>- Họp các tổ chuyên môn, triển khai nhiệm vụ, kế hoạch tháng;</li> <li>- Xây dựng phân phối chương trình các tiết tự chọn</li> <li>- Triển khai kế hoạch và hướng dẫn kiểm tra nội bộ tại đơn vị</li> <li>- Xây dựng các kế hoạch, quy chế của nhà trường.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn theo quyết định. Tập huấn nhân rộng tại trường.</li> <li>- Triển khai các kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh;</li> <li>- Tổ chức thi chọn HSG lớp 12 cấp trường;</li> <li>- Triển khai cuộc ý tưởng khởi nghiệp, thi khoa học kĩ thuật dành cho học sinh THPT cấp trường.</li> </ul>
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN phát động nội dung: Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” (ngày 02 - 08/10 năm 2023), Chủ đề “Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số” 10-10-2023.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động NH 2023-2024.</li> <li>- Giới thiệu CB, GV, NV tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.</li> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.</li> <li>- Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó văn phòng, chuyên môn.</li> <li>- Lên kế hoạch dự giờ, kiểm tra toàn diện giáo viên.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Thanh tra Sở tài chính Kiểm tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị mua sắm tập trung từ nguồn kinh phí sự nghiệp Giáo dục Đào tạo được cấp năm 2022 cho Sở.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Sở kiểm tra công tác cải cách hành chính, chuyên đổi số.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Sở kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2023-2024.</li> </ul>



Tháng	Nội dung công tác
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các modul 6,7,8 (giáo viên chưa hoàn thành).</li> <li>- Triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường.</li> <li>- Báo cáo dữ liệu học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Báo cáo tập huấn lại cho cho cán bộ, giáo viên những nội dung đã tập huấn tại Sở GD &amp; ĐT.</li> <li>- Phối hợp với Ban TTND Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục ở các TCM, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 khối lớp 10; 11;</li> <li>- Cử giáo viên biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 12;</li> <li>- Triển khai cuộc thi học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp trường.</li> <li>- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> <li>- Tổ chức dạy bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12 dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch.</li> <li>- Họp Tổ nghiệp vụ bộ môn.</li> <li>- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn năm học 2023-2024.</li> </ul>
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch các cuộc họp theo quy định.</li> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.</li> <li>- Sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh (Tổ tiếng Anh chủ động triển khai).</li> <li>- Tổ chức thi chọn HSG cấp trường lớp 11, chọn đội tuyển và phân công GV bồi dưỡng HSG khối 11.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ I.</li> <li>- Lên kế hoạch dự giờ, kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.</li> <li>- Tổ TD-GDQP-AN chuẩn bị hồ sơ quốc phòng để Hội đồng GDQP tỉnh kiểm tra.</li> <li>- Giới thiệu học sinh tham gia cuộc thi học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân giáo viên ( Ban kiểm tra)</li> <li>- BGH phối hợp với tổ trưởng tổ phó chuyên môn dự giờ đột xuất giáo viên</li> <li>- Tổ chức Hội thi GVDG giỏi cấp trường.</li> <li>- Cử giáo viên biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 12 (nếu có).</li> <li>- Phối hợp công đoàn tổ chức Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (lần 1, dự kiến).</li> </ul>



Tháng	Nội dung công tác
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> <li>- Sở kiểm tra tiếp nhận thiết bị chương trình “Sóng và Máy tính cho em” năm 2023.</li> <li>- Hướng dẫn các tổ đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2023.</li> </ul>
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên kế hoạch dự giờ, kiểm tra toàn diện giáo viên.</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường</li> <li>- Triển khai bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp tỉnh lớp 11.</li> <li>- Biên soạn đề cương ôn tập kiểm tra cuối kì 1 cho HS 3 khối; Biên soạn đề kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024.</li> <li>- Sở kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống.- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> <li>- Sở kiểm tra việc lựa chọn sách giáo khoa và quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.</li> </ul>
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và triển khai tập huấn lại cho giáo viên tại đơn vị</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.</li> <li>- Giới thiệu HS tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh;</li> <li>- Gửi học sinh khối 12 tham gia thi HSG cấp tỉnh vào ngày 23/01/2024.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 cho HS 3 khối.</li> <li>- Sơ kết học kỳ 1 năm học 2023 – 2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 về sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>-Kiểm tra Thực hiện kế hoạch học bù đủ 35 tuần thực học (nếu có).</li> <li>-Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém.</li> <li>- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> <li>- Phân công trực nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.</li> <li>- Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày <b>18/01/2024</b>.</li> </ul>
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên kế hoạch dự giờ, kiểm tra toàn diện giáo viên,</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.</li> <li>- Triển khai dạy học tăng cường cho học sinh khối 12 để rút ngắn thời gian hoàn thành chương trình trước 27/04/2024.</li> </ul>
03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.</li> </ul>

Tháng	Nội dung công tác
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường</li> <li>- Giới thiệu học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh 2024</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.</li> <li>- Đề xuất lựa chọn SGK 12 cho sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>-Rà soát toàn bộ hồ sơ thi dự thi TN của HS 12; điều chỉnh, bổ sung kịp thời những sai sót.</li> <li>- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> </ul>
04/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ 2</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.</li> <li>- Triển khai dạy ôn tập môn thi TN THPT năm 2024</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn HK2</li> <li>- Gửi HS khối 11 tham gia dự thi HSG cấp tỉnh vào 01/4/2024.</li> <li>- Triển khai ra đề cương và đề kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2023-2024.</li> <li>- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> </ul>
05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường</li> <li>- Sở kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình; ôn tập cho Kỳ thi TN THPT năm 2024.</li> <li>- Triển khai HĐNGLL, GDHN cho học sinh khối 12; HĐTN-HN cho HS khối 10,11.</li> <li>-Tiếp tục dạy ôn tập thi TN THPT năm 2024 cho HS khối 12</li> <li>- Thi thử TN THPT năm 2024 (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ TCM, hồ sơ cá nhân giáo viên.</li> <li>- Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cuối năm.</li> <li>- <b>Kiểm tra cuối kỳ học kỳ II, năm học 2023-2024.</b></li> <li>-Tổ chức thi lại cho HS khối 10,11.</li> <li>-Hoàn tất hồ sơ kê khai giờ dạy HKII (trước 15/5/2024).</li> <li>-Kiểm tra, đánh giá, báo cáo công tác BDTX.</li> <li>- Họp tổng kết năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổng kết năm học 2023-2024.</li> </ul>



Tháng	Nội dung công tác
	- Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết năm học.
<b>06/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng kết năm học trước ngày <b>15/6/2024</b>.</li> <li>- Thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 (theo lịch của Sở)</li> <li>- Chuyển đi và đến ngoài tỉnh cho học sinh.</li> <li>- Thi tốt nghiệp THPT (theo lịch).</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng kiến thức QPAN (đối tượng 4).</li> </ul>
<b>07/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp các tổ trưởng chuyên môn, triển khai nhiệm vụ, kế hoạch tháng trong hè.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn GV (Sở tổ chức)</li> <li>- Duyệt kết quả Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.</li> <li>- Bồi dưỡng hè 2024 (nếu có).</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng kiến thức QPAN (đối tượng 4).</li> <li>- Hoàn thành công tác thi THPT năm 2024.</li> </ul>
<b>08/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của sở Giáo dục.</li> <li>- Sở kiểm tra thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước.</li> <li>- Biên chế lớp cho năm học 2024-2025.</li> </ul>

Trên đây là Kế hoạch công tác năm học 2023-2024, toàn trường triển khai thực hiện có hiệu quả nhằm đạt được các mục tiêu của năm học đã đề ra. Trong quá trình thực hiện theo thực tế nếu có phát sinh điều chỉnh, bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- BGH, các Tổ CM;
- Niêm yết toàn trường.
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**